

**Ankieta na stanowisko:
Księgowa ze znajomością kadr**

Jesteśmy wydawnictwem publikującym książki z szeroko rozumianej tematyki zdrowego stylu życia. Zatrudnimy pracownika na stanowisko **Księgowa – ze znajomością kadr**. Dział księgowości liczy obecnie 3 osoby pracujące na pełnych etatach w siedzibie wydawnictwa.

Wymagania*:

- ☐ wykształcenie ekonomiczne z zakresu finansów i rachunkowości,
- ☐ min 3 letnie doświadczenie w pracy w księgowości
- ☐ umiejętność obsługi komputera z zakresie MS Office, Internet, systemów księgowych,
- ☐ praktyczna znajomość systemu Comarch Optima dla pełnej i uproszczonej księgowości
- ☐ znajomość przepisów w zakresie ubezpieczeń społecznych
- ☐ znajomość zagadnień płacowych i kadrowych , znajomość programu Płatnik
- ☐ znajomość zasad pełnej i uproszczonej księgowości
- ☐ znajomość zagadnień z zakresu podatku dochodowego
- ☐ znajomość zagadnień z zakresu podatku Vat
- ☐ samodzielność, odpowiedzialność i zaangażowanie,
- ☐ dobra organizacja czasu pracy oraz umiejętność pracy w zespole-wspieranie członków zespołu
- ☐ dokładność, terminowość oraz zdolności analitycznego myślenia
- ☐ pozytywne podejście do pracy i nowych wyzwań
- ☐ zaangażowanie w pracę i wykonywane obowiązki
- ☐ chęć pogłębiania wiedzy
- * Proszę postawić w akapicie „Wymagania”: „+” (jeśli spełnia Pan/i wymagania) lub „-” (jeśli nie spełnia Pan/i wymagań).

Ramowy zakres obowiązków:

- wprowadzanie krajowych i zagranicznych przelewów bankowych
- wprowadzanie, rozliczanie i księgowanie złotówkowych i walutowych wyciągów bankowych
- wprowadzanie i księgowanie operacji kasowych
- wystawianie faktur sprzedaży Vat za usługi
- archiwizowanie, wprowadzanie do rejestrów vat oraz dekretacja i księgowanie faktur zakupu
- analiza rozrachunków oraz bieżąca kontrola sald należności i zobowiązań
- wprowadzanie do ewidencji Vat, dekretacja i księgowanie faktur importu usług i importu towarów
- sporządzanie i księgowanie list płac
- prowadzenie kadr przedsiębiorstwa
- sporządzanie i wysyłka deklaracji ZUS w programie płatnik
- sporządzanie sprawozdań GUS
- wspieranie głównego księgowego w sporządzaniu okresowych i rocznych sprawozdań finansowych
- sporządzanie raportów do sprawozdawczości wewnętrznej i zewnętrznej firmy

Miejsce i czas pracy:

☐ – Białystok ul. Antoniuk Fabryczny 55

☐ – ramowo: poniedziałek - piątek 8.00-16.00

☐ – stabilność zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę (średnia długość pracy w naszym zespole wynosi ponad 8 lat)

.....
imię i nazwisko

.....
data urodzenia (jeśli znana to z godziną urodzenia - nieobowiązkowe)

.....
miejscowość

.....
telefon kontaktowy

.....
adres kontaktowy

Zainteresowania:

Uwagi po przeczytaniu zakresu obowiązków:

Orientacyjne wynagrodzenie w ostatnim miejscu pracy – brutto:

Oczekiwane wynagrodzenie w nowym miejscu – brutto:

Dlaczego chce Pan/Pani pracować w naszej firmie:

Jaką pracę chciałby Pan/Pani w przyszłości (za 5-10 lat) wykonywać?

Czy w pracy pali Pan/Pani papierosy?

Co chciałby Pan/Pani udoskonalić w swoim wykształceniu i umiejętnościach by efektywnie funkcjonować na proponowanym stanowisku?

Czego poszukuje Pan/Pani na nowym stanowisku, czego spodziewa się Pan/Pani po pracy w naszej firmie?

Co jest Pan/Pani najmocniejszą stroną w kontekście proponowanej pracy i dlaczego powinniśmy zatrudnić właśnie Pana/Panią?

.....
.....
Jaki rodzaj pracy Pan/Pani preferuje: samodzielność, współpraca, odpowiedzialność?
.....
.....

Co daje Pan/Pani największą przyjemność w pracy?
.....
.....

Na jakich programach pracowała Pan/Pani dotychczas?
.....
.....

Uwagi dodatkowe:
.....
.....

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Wydawnictwo Vital z siedzibą w Białymstoku zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

Informujemy, że Administratorem danych jest Wydawnictwo Vital z siedzibą w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 55/24. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne

Data

Podpis