

### **Ankieta na stanowisko: Główna/y Księgowa/y**

Jesteśmy wydawnictwem publikującym książki z szeroko rozumianej tematyki zdrowego stylu życia. Zatrudnimy pracownika na stanowisko **Główna/y Księgowa/y**. Dział księgowości liczy obecnie 3 osoby pracujące na pełnych etatach w siedzibie wydawnictwa.

#### **Wymagania\*:**

- wykształcenie ekonomiczne z zakresu finansów i rachunkowości
  - min 3-letnie doświadczenie w pracy w księgowości
  - umiejętność obsługi komputera z zakresie MS Office, Internet, systemów księgowych
  - praktyczna znajomość systemu Comarch Optima dla pełnej i uproszczonej księgowości
  - znajomość obsługi programu Płatnik
  - znajomość zagadnień kadrowych oraz zasad sporządzania list płac
  - znajomość zasad pełnej i uproszczonej księgowości
  - znajomość zagadnień z zakresu podatku dochodowych i VAT
  - znajomość zagadnień z zakresu podatku u źródła
  - samodzielność, odpowiedzialność i zaangażowanie
  - dobra organizacja czasu pracy oraz umiejętność pracy w zespole-wspieranie członków zespołu
  - dokładność, terminowość oraz zdolności analitycznego myślenia
  - zaangażowanie w pracę i wykonywane obowiązki
  - chęć pogłębiania wiedzy
- \* Proszę postawić w akapicie „Wymagania”: „+” (jeśli spełnia Pan/i wymagania) lub „-” (jeśli nie spełnia Pan/i wymagań).

#### **Ramowy zakres obowiązków:**

- Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami
- Sporządzanie sprawozdań finansowych, bilansów oraz sprawozdań dla GUS i innych instytucji
- Nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych (VAT, CIT,PIT) oraz składek ZUS
- Kierowanie pracą działu księgowości oraz nadzór nad obiegiem dokumentów
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, dokonywanie przelewów krajowych i zagranicznych, obsługa bankowa
- Nadzór nad inwentaryzacją składników majątkowych
- Przygotowywanie analiz finansowych i raportów na potrzeby zarządu/dyrekcji
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- Ewidencjonowanie wyciągów bankowych, dokumentów PK, faktur zakupu i sprzedaży
- Wystawianie faktur sprzedaży Vat za usługi
- Uzgadnianie stanu zapasów magazynowych
- Rozliczanie produkcji
- Analiza rozrachunków oraz bieżąca kontrola sald należności i zobowiązań
- Ewidencja faktur importu usług i importu towarów
- Naliczenie podatku u źródła
- Uzgadnianie sald kont bilansowych
- Uzgadnianie rejestrów Vat sprzedaży i zakupu

- Sporządzanie sprawozdań środowiskowych (BDO, paliwo, opakowania)
- Nadzór nad prowadzeniem uproszczonej księgowości
- Nadzór nad prowadzeniem kadr i płac

**Miejsce i czas pracy:**

– Białystok, ul. Antoniuk Fabryczny 55

– ramowo: poniedziałek - piątek 8.00-16.00

– stabilność zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę (średnia długość pracy w naszym zespole wynosi ponad 8 lat)

.....  
imię i nazwisko

.....  
data urodzenia (jeśli znana to z godziną urodzenia - nieobowiązkowe)

.....  
miejscowość

.....  
telefon kontaktowy

.....  
adres kontaktowy

**Zainteresowania:**

**Uwagi po przeczytaniu zakresu obowiązków:**

**Orientacyjne wynagrodzenie w ostatnim miejscu pracy – brutto:**

**Oczekiwane wynagrodzenie w nowym miejscu – brutto:**

**Dlaczego chce Pan/Pani pracować w naszej firmie:**

**Jaką pracę chciałby Pan/Pani w przyszłości (za 5-10 lat) wykonywać?**

**Czy w pracy pali Pan/Pani papierosy?**

**Co chciałby Pan/Pani udoskonalić w swoim wykształceniu i umiejętnościach by efektywnie funkcjonować na proponowanym stanowisku?**

Czego poszukuje Pan/Pani na nowym stanowisku, czego spodziewa się Pan/Pani po pracy w naszej firmie?

.....  
.....

Co jest Pan/Pani najmocniejszą stroną w kontekście proponowanej pracy i dlaczego powinniśmy zatrudnić właśnie Pana/Panią?

.....  
.....

Jaki rodzaj pracy Pan/Pani preferuje: samodzielność, współpraca, odpowiedzialność?

.....  
.....

Co daje Pan/Pani największą przyjemność w pracy?

.....  
.....

Na jakich programach pracowała Pan/Pani dotychczas?

.....  
.....

Uwagi dodatkowe:

.....  
.....

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Wydawnictwo Vital z siedzibą w Białymstoku zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

Informujemy, że Administratorem danych jest Wydawnictwo Vital z siedzibą w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 55/24. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne

Data

Podpis